Formulaire intercommunal de demande de subvention : Règlement Sport (Associations 2024)

Dossier à retourner en version papier ou numérique : pour le 15 mars 2024

Codecom des Portes de Meuse
1 Rue de l'Abbaye – Ecurey
55290 MONTIERS-SUR-SAULX

Mail : j.baudino@portesdemeuse.fr

Tel. : 03 29 75 97 40

Nom de l'association : ……

Prénom - NOM du Président : ……

Adresse de l'association : ……

Commune - Code Postal : ……

MAIL DE L'ASSOCIATION : ……

Montant de la subvention sollicitée :

Intitulé du projet : ……

……

En sollicitant une subvention auprès de la Codecom des Portes de Meuse, je dois obligatoirement compléter l'agenda intercommunal dans l'application IntraMuros, en sollicitant ma mairie de rattachement pour la création d'un compte « contributeur association ». La notice d'utilisation est disponible sur demande et les événements renseignés dans IntraMuros apparaissent automatiquement dans le nouvel agenda du site internet www.portesdemeuse.fr

- Les dossiers/formulaires incomplets ne seront pas instruits –

AXES DE DEVELOPPEMENT ET CRITERES D'ELIGIBILITE : cocher les cases qui correspondent au projet et justifier.

➔ ***Critères d'éligibilité :*** *La moitié des critères par axe de développement doivent être <u>remplis et justifiés</u> pour être validé.*

➔ *Au moins 2 axes de développement doivent être atteints pour assurer l'éligibilité d'un projet.*

☐ **Le sport vecteur d'image et de la promotion à l'extérieur du territoire :**

- Déplacements hors intercommunalité,
- Évolution médiatique,
- Compétitions à un niveau minimum régional, …

……
……
……
……

☐ **Le sport générateur d'emploi et de formation :**

- Frais d'encadrement professionnel (salaires, …),
- Formation des bénévoles, des arbitres et/ou des cadres,
- Niveau de l'encadrement.

……
……
……
……

☐ **Le sport outil de cohésion sociale :**

- Club formateur,
- Développement des pratiques de loisirs (Sport pour tous, Ecole de sport, Handisport, …),
- Développement du nombre de licenciés,
- Développement de la notoriété du club, …

……
……
……
……

☐ **Le sport au service du développement économique :**

- Capacité d'investissement / autonomie financière,
- Actions promotionnelles et impact local,
- Développement du partenariat privé, création de club de partenaires, …

……
……
……
……

☐ **Bonus qualité :**

- Soutien particulier / bilan sportif,
- Promotion exceptionnelle du sport du territoire des Portes de Meuse,
- Régulation / engagement du club,
- Organisation de compétitions d'un niveau minimum régional, ….
- Fusion de clubs existants / Création de club

……
……
……
……

- Les dossiers/formulaires incomplets ne seront pas instruits –

PROJET – OBJET DE LA DEMANDE

Remplir 1 « Projet – Objet de la demande » par projet

Intitulé du projet : .....

.....

Objectifs : .....

.....

.....

.....

Description : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bénéficiaires (caractéristiques sociales, ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) **:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Les dossiers/formulaires incomplets ne seront pas instruits –

Territoire : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Moyens matériels et humains : .....

.....

.....

.....

.....

	Nombre de personnes
Bénévoles participant activement à l'action/projet	
Salariés en CDI	
Salariés en CDD	
Volontaires (services civiques, …)	

Evaluation (indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus) **:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date ou période de réalisation : du (le) I__I__I__I__I__I__I au I__I__I__I__I__I__I

- Les dossiers/formulaires incomplets ne seront pas instruits –

ATTESTATION - Année 2024

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et sera jointe au budget prévisionnel de l'association.

Je soussigné(e), ...

Représentant de l'association, ...

N° SIRET : .....

- *Certifie que l'association est régulièrement déclarée.*
- *Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.*
- *Certifie exactes et sincères les informations suivantes :*

⇨ Compte de trésorerie au 1er janvier de l'année :

En caisse (liquidités) : .....

Compte bancaire : .....

Livret : .....

Autres : .....

Montant de la subvention sollicitée : [ ]

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire de compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Merci de joindre un RIB

Fait le ..... à .....

Cachet : Signature :

- Les dossiers/formulaires incomplets ne seront pas instruits –

COMPTE DE RESULTATS
DE L'ASSOCIATION 2023

CHARGES	Budget Prévisionnel 2023	Budget Réel 2023	PRODUITS	Budget Prévisionnel 2023	Budget Réel 2023
60 - ACHATS	0,00	0,00	70 - PRESTATIONS	0,00	0,00
Achats pour les activités			Prestations diverses		
EDF/GDF/eau/carburant					
Alimentation					
Fournitutres d'entretien / petit équipement					
Fournitures de bureau					
Fournitures activités et matériel éducatif					
Pharmacie					
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00	0,00	74 - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT	0,00	0,00
Loyer			Emplois aidés (CNASEA)		
Location de matériel			DDJS		
Entretien/Réparation			Région		
Assurances			Département		
Documentation générale			Communes (locaux)		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00	0,00	Participation de la Codecom		
Honoraires			Autres		
Communication / information					
Transport lié aux activités					
Déplacements / missions					
Affranchissement / téléphone					
Frais de formation					
64 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00	0,00	75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00	0,00
Salaires			Produit divers, dons, kermesse ...		
Charges sociales					
Formation					
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION	0,00	0,00			
Charges diverses de gestion courante					
66 - CHARGES FINANCIERES	0,00	0,00			
Charges d'Intérêts					
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00	0,00			
Charges exceptionnelles					
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	0,00	0,00			
Dotation de l'exercice					
TOTAL CHARGES	0,00	0,00	TOTAL PRODUITS	0,00	0,00

- LES DOSSIERS/FORMULAIRES INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS –

COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION 2023
(Impératif de joindre un compte rendu par action)

Remplir uniquement si vous avez été destinataire d'une subvention en 2023

Préciser l'action concernée/subventionnée :

CHARGES	Budget Prévisionnel 2023	Budget Réel 2023	PRODUITS	Budget Prévisionnel 2023	Budget Réel 2023
60 - ACHATS	0,00	0,00	70 - PRESTATIONS	0,00	0,00
Achats pour les activités			Participation des usagers		
EDF/GDF/eau/carburant					
Alimentation					
Fournitutres d'entretien / petit équipement					
Fournitures de bureau					
Fournitures activités et matériel éducatif					
Pharmacie					
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00	0,00	74 - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT	0,00	0,00
Loyer			Emplois aidés (CNASEA)		
Location de matériel			DDJS		
Entretien/Réparation			Région		
Assurances			Département		
Documentation générale			Communes (locaux)		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00	0,00	Participation de la Codecom		
Honoraires			Autres		
Communication / information					
Transport lié aux activités					
Déplacements / missions					
Affranchissement / téléphone					
Frais de formation					
64 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00	0,00	75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00	0,00
Salaires			Produit divers, dons, kermesse …		
Charges sociales					
Formation					
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION	0,00	0,00			
Charges diverses de gestion courante					
TOTAL CHARGES	0,00	0,00	TOTAL PRODUITS	0,00	0,00

- LES DOSSIERS/FORMULAIRES INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS –

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION 2024

Remplir un budget prévisionnel pour chaque action qui fait l'objet d'une demande de subvention pour l'année 2024

Action (à détailler):

CHARGES	Budget Prévisionnel ACTION 2024	PRODUITS	Budget Prévisionnel ACTION 2024
60 - ACHATS	0,00	70 - PRESTATIONS	0,00
Achats pour les activités		Participation des usagers	
EDF/GDF/eau/carburant			
Alimentation			
Fournitutres d'entretien / petit équipement			
Fournitures de bureau			
Fournitures activités et matériel éducatif			
Pharmacie			
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00	74 - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT	0,00
Loyer		Emplois aidés (CNASEA)	
Location de matériel		DDJS	
Entretien/Réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation générale		Communes (locaux)	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00	Participation de la Codecom	
Honoraires		Autres	
Communication / information			
Transport lié aux activités			
Déplacements / missions			
Affranchissement / téléphone			
Frais de formation			
64 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00	75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00
Salaires		Produit divers, dons, kermesse ...	
Charges sociales			
Formation			
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION	0,00		
Charges diverses de gestion courante			
TOTAL CHARGES	0,00	TOTAL PRODUITS	0,00

- LES DOSSIERS/FORMULAIRES INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS –