

**Formulaire intercommunal de demande de subvention :
Règlement Culture (associations 2023)**

Dossier à retourner en version papier ou numérique pour le 15 mars 2023

Codecom des Portes de Meuse

1 Rue de l'Abbaye – Ecurey

55290 MONTIERS-SUR-SAULX

Mail : m.cocciolo @portesdemeuse.fr // Tel. : 06 85 47 26 22

Nom de l'association :

Prénom - NOM du Président :

Adresse de l'association :

Commune - Code Postal :



MAIL DE L'ASSOCIATION :

Montant de la subvention sollicitée :

Intitulé du projet :

En sollicitant une subvention auprès de la Codecom des Portes de Meuse, je dois obligatoirement compléter l'agenda intercommunal dans l'application IntraMuros, en sollicitant ma mairie de rattachement pour la création d'un compte « contributeur association ». La notice d'utilisation est disponible sur demande et les événements renseignés dans IntraMuros apparaissent automatiquement dans le nouvel agenda du site internet www.portesdemeuse.fr

CRITERES D'ELIGIBILITE : cocher les cases qui correspondent au projet et justifier.

→ Au moins 4 critères doivent être atteints pour assurer l'éligibilité d'un projet.

Partenariat et mise en réseau avec d'autres structures :

.....
.....

Echange et partage de matériel avec d'autres associations :

.....
.....

Initiative en faveur de la protection de l'environnement :

.....
.....

Dimension innovante et caractère exceptionnel de l'action :

.....
.....

Communication assurée par l'association à l'échelle intercommunale :

.....
.....

Plus-value artistique (participation de professionnels) :

.....
.....

Rayonnement qui dépasse le territoire (exemple : festivals, etc.) :

.....
.....

Le projet contribue à protéger/mettre en valeur le patrimoine du territoire :

.....
.....

Le projet contribue à la pérennisation et/ou à la création d'activités de loisirs :

.....
.....

Le projet favorise la création/pérennisation d'emploi(s) :

.....
.....

Le projet favorise le développement de l'association (augmentation du nombre d'adhérents, etc.) :

.....
.....

PROJET – OBJET DE LA DEMANDE

Remplir une fiche « Projet – Objet de la demande » par projet

Intitulé du projet :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires (caractéristiques sociales, ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, nondiscrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) :

Territoire :

.....

.....

.....

.....

.....

Moyens matériels et humains :

..

.....

.....

.....

.....

	Nombre de personnes
Bénévoles participant activement à l'action/projet	
Salariés en CDI	
Salariés en CDD	
Volontaires (services civiques, ...)	

Evaluation (indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus) :

..

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date ou période de réalisation : du (le) |_|_|_|_|_|_|_| au |_|_|_|_|_|_|_|

ATTESTATION - Année 2023

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et sera jointe au budget prévisionnel de l'association.

Je soussigné(e),

Représentant de l'association,

N° SIRET :

- *Certifie que l'association est régulièrement déclarée.*
- *Certifie que l'association a souscrit une assurance en responsabilité civile*
- *Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.*

Montant de la subvention sollicitée :

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire de compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Merci de joindre un RIB

Fait le à

Cachet :

Signature :

CHARGES	Budget Prévis ionnel	Budget Réel	PRODUITS	Budget Prévis ionnel	Budget Réel
60 - ACHATS	0,00	0,00	70 - PRESTATIONS	0,00	0,00
Achats pour les activités			Prestations diverses		
EDF/GDF/eau/carburant					
Alimentation					
Fournitures d'entretien / petit équipement					
Fournitures de bureau					
Fournitures activités et matériel éducatif					
Pharmacie					
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00	0,00	74 - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT	0,00	0,00
Loyer			Emplois aidés (CNASEA)		
Location de matériel			DDJS		
Entretien/Réparation			Région		
Assurances			Département		
Documentation générale			Communes (locaux)		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00	0,00	Participation de la Codecom		
Honoraires			Autres		
Communication / information					
Transport lié aux activités					
Déplacements / missions					
Affranchissement / téléphone					
Frais de formation					
64 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00	0,00	75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00	0,00
Salaires			Produit divers, dons, kermesse ...		
Charges sociales					
Formation					
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION	0,00	0,00			
Charges diverses de gestion courante					
66 - CHARGES FINANCIERES	0,00	0,00			
Charges d'Intérêts					
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00	0,00			
Charges exceptionnelles					
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	0,00	0,00			
Dotation de l'exercice					
TOTAL CHARGES	0,00	0,00	TOTAL PRODUITS	0,00	0,00

Remplir uniquement si vous avez été destinataire d'une subvention en 2022

Préciser l'action concernée/subventionnée :

CHARGES	Budget Prévisionnel	Budget Réel	PRODUITS	Budget Prévisionnel	Budget Réel
60 - ACHATS	0,00	0,00	70 - PRESTATIONS	0,00	0,00
Achats pour les activités			Participation des usagers		
EDF/GDF/eau/carburant					
Alimentation					
Fournitures d'entretien / petit équipement					
Fournitures de bureau					
Fournitures activités et matériel éducatif					
Pharmacie					
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00	0,00	74 - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT	0,00	0,00
Loyer			Emplois aidés (CNASEA)		
Location de matériel			DDJS		
Entretien/Réparation			Région		
Assurances			Département		
Documentation générale			Communes (loc aux)		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00	0,00	Participation de la Codecom		
Honoraires			Autres		
Communication / information					
Transport lié aux activités					
Déplacements / missions					
Affranchissement / téléphone					
Frais de formation					
64 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00	0,00	75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00	0,00
Salaires			Produit divers, dons, kermesse ...		
Charges sociales					
Formation					
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION	0,00	0,00			
Charges diverses de gestion courante					
TOTAL CHARGES	0,00	0,00	TOTAL PRODUITS	0,00	0,00

Remplir un budget prévisionnel pour chaque action qui fait l'objet d'une demande de subvention pour l'année 2023

Action (à détailler):

CHARGES	Budget Prévisionnel ACTION	PRODUITS	Budget Prévisionnel ACTION
60 - ACHATS	0,00	70 - PRESTATIONS	0,00
Achats pour les activités		Participation des usagers	
EDF/GDF/eau/carburant			
Alimentation			
Fournitures d'entretien / petit équipement			
Fournitures de bureau			
Fournitures activités et matériel éducatif			
Pharmacie			
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00	74 - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT	0,00
Loyer		Emplois aidés (CNASEA)	
Location de matériel		DDJS	
Entretien/Réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation générale		Communes (locaux)	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00	Participation de la Codecom	
Honoraires		Autres	
Communication / information			
Transport lié aux activités			
Déplacements / missions			
Affranchissement / téléphone			
Frais de formation			
64 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00	75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00
Salaires		Produit divers, dons, kermesse ...	
Charges sociales			
Formation			
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION	0,00		
Charges diverses de gestion courante			
TOTAL CHARGES	0,00	TOTAL PRODUITS	0,00