**FORMULAIRE  
DEMANDE DE PRÊT 2024  
MATERIEL INTERCOMMUNAL**

***Formulaire à compléter et envoyer par mail à Madame Aurélie ROBINOT :***

[***a.robinot@portesdemeuse.fr***](mailto:a.robinot@portesdemeuse.fr)

***Pour tout complément d’information : Aurélie ROBINOT (06 70 78 18 14)***

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULAIRE A COMPLETER** | **COLONNE A COMPLETER INTEGRALEMENT** |
| ***Nom de l’association ou mairie :*** |  |
| ***Adresse postale de l’association ou mairie :*** |  |
| ***Identité du représentant légal : Prénom NOM*** |  |
| ***Contacts du représentant légal : tel. - mail*** |  |
| ***Liste détaillées du matériel à réserver :*** | *Précisez la quantité et le secteur de retrait…* |
| ***Objet du prêt : manifestation, date et lieu*** |  |
| ***Date souhaitée de retrait du matériel :*** | *Vendredi matin :* |
| ***Date souhaitée de remise du matériel :*** | *Lundi après-midi :* |

***NB : les formulaires qui ne sont pas complétés intégralement en bonne et due forme et envoyés dans le respect du délai indiqué ne seront pas traités par les services de la Codecom.***

**Depuis le 1er janvier 2021, le retrait du matériel doit impérativement être effectué le vendredi matin, et le matériel doit impérativement être restitué le lundi après-midi, aux horaires préalablement convenus avec nos services techniques.**

**En sus des sanctions prévues dans notre convention de prêt de matériel, la non-restitution et/ou la restitution en mauvais état du matériel prêté par l’intercommunalité entraînera une inéligibilité de 12 mois minimum pour emprunter du matériel à la Communauté de communes Portes de Meuse.**

**L’UTILISATEUR**

La Communauté de Communes peut disposer librement de ce matériel communautaire et le mettre à disposition des Communes membres de l’EPCI et des associations du territoire intercommunal. Le matériel communautaire est également disponible pour les particuliers de la Communauté de Communes qui organisent des manifestations de dimension et d’intérêt intercommunal. Les manifestations privées *(de type mariages, communions, etc.)* sont exclues.

**RESERVATION**

**La réservation s’effectue au moyen du présent formulaire à envoyer au plus tard 15 jours calendaires avant la date souhaitée de retrait du matériel, l’intercommunalité refuse toute demande ne respectant pas ce délai.** En cas de réservations multiples pour une même date/période, la priorité est accordée au premier demandeur. Un planning de réservation est mis en place et tenu à jour par la Codecom. Aucune réservation ne peut s’effectuer plus de 6 mois avant la date de demande de mise à disposition. Dans le cas d’une réservation pour une association ou un particulier, l’avis de la Commune de rattachement pourra être sollicité.

**MISE A DISPOSITION DES MATERIELS**

La mise à disposition des matériels est gratuite. **L’utilisateur doit obligatoirement fournir et joindre à ce formulaire une attestation d’assurance de responsabilité civile** couvrant d’éventuels dégâts occasionnés par les matériels et sur les matériels.

**DEPART ET RETOUR DES MATERIELS**

Le retrait et la restitution du matériel s’effectuent en présence d’un agent technique de la Codecom qui constate le bon état du matériel. Au retour, un agent intercommunal vérifie qu’aucun dommage n’est survenu.

**ASSURANCE ET CAUTION**

La Communauté de Communes a souscrit une assurance de responsabilité civile pour les deux remorques. Le poids du podium mobile étant inférieur à 750 kg, ce dernier bénéficie de l’assurance responsabilité civile du véhicule qui le tracte. Le podium est assuré contre tous les risques avec une franchise de 150 €. Cette franchise reste à la charge de l’utilisateur en cas de sinistre. **Une caution de 150 € est demandée à l’utilisateur du Podium mobile et de l’arche gonflable. Il s’engage à la fournir avant la prise en charge de ce matériel.**

***Fait à [lieu] :***

***Le [date] :***

***Association / Mairie :***

*NB : la pré-réservation du matériel renseigné dans ce formulaire sera effectuée par les services de l’intercommunalité dès réception du formulaire intégralement complété et sous réserve de disponibilité du matériel eu égard aux prêts engagés et aux besoins de la Codecom des Portes de Meuse.*