Fournitures de rentrée Classe de CE1 Mme MALTHIERY

- une trousse simple pour le petit matériel (crayons, stylos, gomme...)
- -une trousse avec 2 compartiments pour les feutres et les crayons de couleurs
- -10 crayons de papier HB de bonne qualité (merci de ne PAS prendre les crayons BIC Evolution car ils sont très fragiles et se cassent très facilement en les taillant)
- 4 stylos billes : 1 rouge, 1 vert, 1 noir, 1 bleu
- 1 stylo bleu effaçable Pilot FRIXION avec 1 boite de 6 recharges pour l'année
- une gomme pour stylo effaçable Pilot FRIXION
- -4 surligneurs :1 jaune, 1 vert, 1 rose, 1 orange
- -une règle plate graduée de 20 cm en plastique rigide pas de règle flexible ni de règle en métal
- -un taille-crayons avec réservoir et deux trous pour les petits et les gros crayons
- -2 gommes blanches
- -une paire de ciseaux (vérifier s'il s'agit de ciseaux pour droitier ou gaucher)
- 6 bâtons de colle
- -une pochette de feutres de bonne qualité
- -une pochette de 12 crayons de couleurs (conseil : les gros crayons de couleurs du type STABILO

TRIO sont plus résistants et durent plus longtemps)

- -3 pochettes 3 rabats cartonnées format A4
- -un porte-documents ROUGE 200 vues
- un porte-documents VERT 60 vues
- -un porte-documents NOIR 120 vues
- un cahier de textes avec un protège-cahier transparent PAS D'AGENDA
- 1 petit cahier (90 g) à gros carreaux seyès de <u>48 pages</u> (17X22) avec une couverture polypropylène <u>VERTE</u> (ou avec un protège-cahier vert)
- -2 petits cahiers (90 g) à gros carreaux seyès de 90 pages (17X22) avec une couverture polypropylène ROUGE (ou avec un protège-cahier rouge)
- 1 petit cahier (90g) à gros carreaux seyès de <u>90 pages</u> (17X22) avec une couverture polypropylène <u>BLEUE</u> (ou avec un protège-cahier bleu)
- -une ardoise blanche effaçable à sec
- 6 feutres effaçables à sec pour l'ardoise blanche
- un petit chiffon
- -un dictionnaire LAROUSSE JUNIOR CE/CM PAS DE FORMAT POCHE (utilisé jusqu'au CM2)
- -un tablier ou un vieux vêtement pour la peinture
- une petite boîte de récupération au moins 10 X 7 cm pour ranger les images
- une ramette de papier 500 feuilles Format A4 80 g minimum (papier non recyclé)
- -2 boîtes de mouchoirs à tirer (mouchoirs mis en commun pour l'année)
- prévoir du <u>film transparent</u> à la maison pour couvrir les fichiers de mathématiques, le dictionnaire, le livre de lecture...
- -un gobelet en plastique rigide .Inscrire au marqueur le prénom de votre enfant

Avec le matériel supplémentaire demandé, constituer une réserve dans un petit sac plastique fermé avec le prénom de votre enfant. Elle restera à l'école **pour l'année scolaire** et sera restituée en fin d'année.

Pensez à garder un peu de matériel à la maison pour les devoirs car les trousses restent à l'école.

Merci de bien vouloir noter le prénom de votre enfant <u>sur l'intérieur de la couverture</u> de chacun de ses cahiers, ses porte-documents, les pochettes cartonnées ainsi que sur le reste de son petit matériel afin d'éviter les pertes ou les échanges.

Merci également de <u>ne pas mettre</u> d'étiquettes autocollantes sur le devant des cahiers :des étiquettes avec le prénom de votre enfant sont déjà prévues.

Merci par avance
La maîtresse Mme MALTHIERY L.

Chers parents,

Veuillez trouver ci-joint tous les documents nécessaires pour la rentrée scolaire 2025-2026. Merci de confier à votre enfant dès le <u>lundi 1er septembre 2025</u>

- -la fiche de renseignements complétée, datée et signée
- -l'attestation d'assurance scolaire (individuelle +responsabilité civile)
- -votre participation pour la coopérative scolaire d'un montant de 20 euros par enfant, paiement par chèque de préférence à <u>l'ordre de la coopérative scolaire</u>

Merci par avance.

Bonnes vacances et à la rentrée!

Mme MALTHIERY

Académie de NANCY-METZ / Services départementaux de l'éducation nationale DE LA MEUSE

École Élémentaire publique ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE / Montiers-sur-Saulx

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Annee scolaire :	Nive	eau :	Classe : _		
ÉLÈVE					
Nom de famille :		Nom d'	usage:	S	exe: F M
Prénom(s):					
Né(e) le :/					
Adresse :					
Code postal :				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
RESPONSABLES					- Providence - Victoria de Calendario - La Cal
Mère/Père/Tuteur (rayer les me	entions inutiles)	Nom	de famille :		
Nom d'usage :		Préno	m:	*	
Profession ou catégorie socio- Adresse :	professionnelle (code) : (se réfé		e code correspondant	à votre situation)
Code postal :					
Tél. domicile :				vail :	
Courriel:					
J'accepte de communiquer mo				/es □ oui □ non	
Mère/Père/Tuteur (rayer les me	entions inutiles)	Nom	de famille :		
Nom d'usage :			m :		
Profession ou catégorie socio-			rer à la liste jointe pour déterminer l	e code correspondant	à votre situation)
Adresse :					
Code postal :				1	
Tél. domicile :				vail :	
Courriel:					
J'accepte de communiquer moi	n adresse (postale	e et courriel) aux	associations de parents d'élèv	⁄es 🗆 oui 🗆 non	
Autre responsable (personne qu	i a la charge effective	e de l'enfant)			
Lien avec l'enfant :			de famille :		:
Frère/Sœur/Grand-père/Grand-mère/			nne morale		
Nom d'usage :			m:		
Organisme :					
Adresse :					
Code postal :	Com	mune :		****	security and the second
Tél. domicile :	Tél.	portable :	Tél. trav	vail :	
Courriel:				·	
J'accepte de communiquer moi					
Nous ne souhaitons pas que no	tre enfant soit ph	otographié(e) ou	ı filmé(e) pendant les activités	s scolaires 🗆	
SERVICES PÉRISCOLAI	RES				
Restaurant scolaire:	Oui 🗆	Non 🗆	Garderie matin:	Oui 🗆	Non 🗆
Études surveillées :	Oui 🔲	Non 🗆	Garderie soir :	Oui 🗆	Non 🗆
Transport scolaire :	Owi	Non 🗀			= (T)(1) T(T)(T)(T)

Nom:		☐ À appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : Adresse :		☐ Autorisé à prendre l'enfant
Code postal :	Commune :	
Téléphone domicile : _		Téléphone portable :
Téléphone travail :		The second
BT	D.	
	Prénom :	
Adresse :	Commission	
Code postal :	Commune :	m(/)
Téléphone domicile :		Téléphone portable :
Telephone travali :		
Nom :	Prénom :	- □ À appeler en cas d'urgence
		☐ Autorisé à prendre l'enfant
Code postal :	Commune :	
Téléphone travail :		THE CONTRACTOR OF THE CONTRACT
Nom ·	Prénom :	☐ À appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant :	TICHOIII.	☐ A appeler en cas d'urgence ☐ Autorisé à prendre l'enfant
		To the second se
Nom:	Prénom :	☐ À appeler en cas d'urgence
	Transition,	
		2 Notate a premare remain
Code postal :	Commune :	`
Téléphone travail :		P. T.

Signature des représentants légaux :

Liste des professions et des catégories socio-professionnelles

Code(*)	Libellé					
11	Agriculteurs sur petite exploitation					
12	Agriculteurs sur moyenne exploitation					
13	Agriculteurs sur grande exploitation					
21	Artisans					
22	Commerçants et assimilés					
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus					
31	Professions libérales					
33	Cadres de la fonction publique					
34	Professeurs, professions scientifiques					
35 /	Professions de l'information, des arts et des spectacles					
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise					
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise					
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés					
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social					
44	Clergé, religieux					
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique					
46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises					
47	Techniciens					
48	Contremaîtres, agents de maîtrise					
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique					
53	Policiers et militaires					
54	Employés administratifs d'entreprise					
55	Employés de commerce					
56	Personnels des services directs aux particuliers					
62	Ouvriers qualifiés de type industriel					
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal					
64	Chauffeurs					
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport					
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel					
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal					
69	Ouvriers agricoles					
71	Anciens agriculteurs exploitants					
72	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise					
74	Anciens cadres					
· 75	Anciennes professions intermédiaires					
77	Anciens employés					
78	Anciens ouvriers					
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé					
83	Militaires du contingent					
84	Elèves, étudiants					
85	Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)					
86	Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)					
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)					

^(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements

 \rightarrow Tourner S.V.P.